

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2019 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.В. Андреева
приказ от 30.08.2019 № 140



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ
В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации деятельности групп продленного дня в ГБОУ № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее - школа).
- 1.2. Организация деятельности групп продленного дня в образовательных учреждениях регламентируется следующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным обще-образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
 - инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 №03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
 - инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 №03-28-382/19-0-0 «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
 - Уставом школы.
- 1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

- 2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.
- 2.2. В Санкт-Петербурге предоставление образовательными учреждениями услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом директора о зачислении обучающегося в ГПД.

Договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД не заключается.

- 2.3. При организации ГПД школа создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.4. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования.
В школе организуются группы продленного дня с 6-часовым режимом работы.
- 2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:
 - организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
 - организацию самоподготовки;
 - организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.Организация дневного сна для обучающихся 1-х классов в школе невозможна из-за отсутствия в образовательном учреждении специальных помещений.
- 2.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, применяется рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в школу, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
Рекомендуемым сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).
- 2.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.
Предусмотрены прогулки:
 - после окончания учебных занятий в школе длительностью не менее 1 часа;
 - перед самоподготовкой, в течение часа.
- 2.8. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации:
 - приготовление уроков проводится в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
 - самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
 - длительность выполнения домашних заданий ограничивается, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа;
 - обучающимся предоставляется возможность выбирать очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
 - обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
 - проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1 -2 минуты;

- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке).
- 2.9. При организации ГПД предусмотрено питание для обучающихся за счет родительских средств (по графику):
 - завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий;
 - обед - в период пребывания в ГПД с 13 - 14 часов,
 - полдник - в 16 – 17 часов.
- 2.10. При организации ГПД проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.
- 2.11. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу по должности воспитателя ГПД, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении

- 3.1. ГПД открываются на основании приказа директора школы в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.2. ГПД комплектуются из обучающихся одного класса либо параллельных классов.
- 3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:
 - подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее первого учебного дня учебного года;
 - издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее первого учебного дня учебного года;
 - внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее первого учебного дня учебного года.
- 3.4. Функционирование ГПД осуществляется с первого учебного дня учебного года в соответствии с календарным учебным графиком школы.
- 3.5. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.
- 3.6. Школа организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент. Рекомендуемая наполняемость ГПД – не менее 25 человек.
- 3.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется данным Положением, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.
- 3.9. Воспитатель ГПД обязан:
 - Вести документальную отчетность:
 - электронный журнал ГПД и ежедневно вести учет посещаемости обучающимися ГПД;
 - заявления родителей (законных представителей) в ГПД;
 - план воспитательной работы в группе продленного дня;

- режим дня

Отчитываться о проделанной работе по мере необходимости и запросу администрации школы.

Передавать ребенка дежурному администратору ОУ в случае опоздания родителя за ребенком больше чем на полчаса (после окончания работы группы продленного дня).

Сообщать дежурному администратору в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

- 4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:
- организация питания;
 - хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется во второй половине дня питание (обед, полдник). Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания, обучающегося. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.
- 4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, обед предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга». Полдник предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

- 5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».
- 5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:
- воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
- воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Контроль над деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в начальной школе (ответственность определяется приказом директора).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 02.09. 2019 г.

6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Школы и на информационном стенде.

6.3. Данное Положение принимается решением педагогического коллектива на Педагогическом совете школы и утверждается директором образовательного учреждения.

6.4. Срок действия данного Положения - до принятия и утверждения новой редакции