Работа с участниками ГИА-11 на этапе подготовки к экзаменам
Выпускники текущего года – ВТГ
(после 01.02.2022)

1.1. Изменение перечня экзаменов у ВТГ (изменение дат, периода сдачи экзаменов и перечня сдаваемых предметов)

Алгоритм:

- ВТГ/ законный представитель подает (руководителю ОО) заявление в ГЭК с указанием причины изменений и документы, подтверждающие, что причины уважительные;
- руководитель ОО направляет комплект документов координатору ГИА района;
- координатор ГИА осуществляет проверку документов и направляет в РЦОИ комплект документов;
- РЦОИ осуществляет проверку документов в РИС и направляет комплектом документов в ГЭК;
- ГЭК принимает решение (отказ, согласование);
- ГЭК направляет в РЦОИ копию протокола;
- РЦОИ направляет координаторам ГИА выписку из протокола ГЭК (на ftp);
- РЦОИ выписывает уведомления и направляет координаторам ГИА;
- координатор ГИА направляет уведомления в ОО;
- ОО выдает уведомления участникам ГИА (под подпись).

Комплект документов:

- заявление об изменении с указанием причин;
- документы, подтверждающие уважительность причины изменения (дополнения) предметов;
- копия паспорта (первая страница и прописка);
- заявление с ранее выбранными предметами с подписью участника и родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий факт ознакомления с Порядком проведения ГИА с подписью участника и родителей (законных представителей);
- согласие на обработку перс данных **РЦОИ**.

1.2. Регистрация вновь зачисленного выпускника текущего года в 11(12) класс образовательного учреждения (далее – ОУ)

Алгоритм:

- обучающийся/родители подают заявление о зачислении в ОУ;
- руководитель ОУ издает приказ о зачислении (с указанием даты зачисления и класса);
- руководитель ОУ направляет комплект документов координатору ГИА;
- координатор ГИА осуществляет проверку документов и направляет комплект документов в ГЭК и уведомляет Комитет по образованию;
- ГЭК принимает решение (отказ, согласование);
- ГЭК направляет в РЦОИ копию протокола и комплект документов;
- РЦОИ осуществляет внесение данных в РИС.
- РЦОИ направляет координаторам ГИА выписку из протокола ГЭК (на ftp);
- координатор ГИА направляет уведомления в ОО;

Комплект документов:

- Заявление от родителя/обучающегося (копия, заверенная руководителем ОУ);
- Приказ о зачислении в ОУ (копия заверенная руководителем ОУ);
- Заявление на ГИА (из предыдущей организации в случае перевода);
- Справка о результатах итогового сочинения (изложения) (из предыдущей организации в случае перевода);
- Согласие на обработку персональных данных;
- Копия страниц паспорта (для регистрации в РИС);
- Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2022 с подписью участника и родителей (законных представителей).

1.3. Выбытие ВТГ из 11(12) класса образовательного учреждения (далее – ОУ)

Алгоритм:

- Обучающийся/родители подают заявление о выдаче документов (в связи с переводом) в ОУ (указать регион, город, принимающую образовательную организацию);
- ОУ издает приказ об отчислении из ОУ;
- руководитель ОУ в течение 2-х дней со дня издания приказа направляет комплект документов координатору ГИА;
- координатор ГИА осуществляет проверку документов и направляет комплект документов в РЦОИ (на ftp) **и в Комитет по образованию;**
- Комитет по образованию направляет информацию в ГЭК **региона**, **куда выбывает** обучающийся (при выбытии в другой регион);
- РЦОИ исключает сведения об участнике ГИА из РИС ГИА Санкт-Петербурга (при выбытии в другой регион) или изменяет сведения (при переводе в рамках субъекта)

Комплект документов:

- Заявление от родителя/обучающегося (копия, заверенная руководителем ОУ, с указанием региона, города, принимающей образовательной организации);
- Приказ об отчислении (копия, заверенная руководителем ОУ);
- Заявление на ГИА (заверенное печатью ОУ);
- Справка о результатах итогового сочинения (изложения) (с печатью ОУ);
- Согласие на обработку персональных данных.

Внимание: при выбытии в другой регион – просим направлять комплект документов в РЦОИ в течение 3-5 дней.

1.4. Прибытие выпускника текущего года из 11(12) класса образовательного учреждения (далее – ОУ) в порядке перевода после 01.02.2022.

Алгоритм:

- Обучающийся/родители подают заявление о зачислении в ОУ (в связи с переводом);
- ОУ издает приказ о зачислении;
- руководитель ОУ в течение 2-х дней со дня издания приказа направляет комплект документов координатору ГИА;
- координатор ГИА в течение 5-х дней со дня издания приказа осуществляет проверку документов и направляет комплект документов в ГЭК **и в Комитет по образованию;**
- ГЭК принимает решение (отказ, согласование);
- ГЭК направляет в РЦОИ копию протокола и комплект документов (на ftp);
- РЦОИ осуществляет внесение данных в РИС;
- РЦОИ направляет координаторам ГИА выписку из протокола ГЭК;
- координатор ГИА направляет уведомления в ОО.

Комплект документов:

- Приказ о зачислении (копия, заверенная руководителем ОУ);
- Заявление на ГИА (заверенное печатью ОУ);
- Справка о результатах итогового сочинения (изложения) (с печатью ОУ);
- Согласие на обработку персональных данных **РЦОИ**;
- Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2022 с подписью участника и родителей (законных представителей).