

Положение о рабочей группе по введению Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования

УТВЕРЖДАЮ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Рабочая группа по введению ФГОС ООО (далее Рабочая группа) создана по решению Педагогического совета на период введения новых ФГОС основного общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, законодательством и нормативными правовыми актами субъекта Федерации, регламентирующих деятельность ГБОУ школы №555, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет рабочую группу председатель.

2.ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;
- экспертиза проектов введения ФГОС ООО;

СОГЛАСОВАНО

- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС OOO:
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ΦГОС ООО;
- представление информации о результатах введения ФГОС ООО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ООО.

3.ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС ООО;
- изучает опыт введения ФГОС ООО других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ООО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ΦΓОС ООО;
- периодически информирует педагогический коллектив о ходе и результатах введения ФГОС ООО:
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4.ПОРЯЛОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.
 - 4.2. Председатель группы:
 - ведет заседания группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед методическим советом о работе группы.
- 4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
 - 4.4. Члены рабочей группы обязаны:
 - присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.
 - 4.5. Члены рабочей группы имеют право:
 - знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
- вносить на рассмотрение методического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 6.1. Рабочая группа несет ответственность:
- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации методическому совету о результатах введения ФГОС ООО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научнометодической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение решений методического совета, относящихся к введению ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;
- компетентность принимаемых решений.
- 7. Срок действия настоящего положения- до внесения соответствующих изменений.