

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ГБОУ ШКОЛЫ №555 «БЕЛОГОРЬЕ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС основного общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.

Основные требования к содержанию и структуре рабочей программы определены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный акт ГБОУ школа № 555 «Белогорье», определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной основной образовательной программе по учебному предмету.

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

1.5. Задачи рабочей программы: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса общеобразовательной организации и контингента обучающихся в текущем учебном году.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);

- определение содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная ( выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

1.7. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. В соответствии с ФГОС основного общего образования рабочая программа должна содержать:

1) титульный лист;

2) пояснительную записку, включающую цели и задачи изучения учебного предмета в контексте целей основного общего образования с учетом его специфики; общую характеристику учебного предмета; описание места учебного предмета в учебном плане; планируемые результаты изучения (личностные, метапредметные и предметные результаты);

3) основное содержание учебного курса (разделы, темы, тезисы основного содержания);

4) тематическое и поурочное (или поурочно-тематическое) планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

5) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (основное и дополнительное).

## 2.ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) *на 3 года*.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

## 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММ

3.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 555  
с углубленным изучением английского языка «Белогорье»

«РАССМОТРЕНО»  
На заседании  
методического  
объединения учителей  
Протокол № \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора по  
УВР

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ГБОУ школы № 555  
«Белогорье»  
Е.В. Андреева

От «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_201\_\_ г

Руководитель  
МО \_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_ г.

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебный год

Санкт-Петербург

2.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке необходимо отразить:

Нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план и др.), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная основная образовательная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных).

Цели изучения учебного предмета в контексте основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету с учетом особенностей общеобразовательной организации, класса.

Общую характеристику учебного предмета.

Описание места учебного предмета в учебном плане общеобразовательной организации.

Информацию о внесённых изменениях в примерную основную образовательную программу или авторскую программу и их обоснование.

Информацию об используемом учебно-методическом комплекте (особенности его содержания и структуры).

Информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком), в том числе о количестве часов для проведения лабораторно-практических и контрольных уроков, уроков повторения и обобщения изученного материала, а также часов, выделенных на экскурсию, проекты, исследования и др.

Информацию об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту общеобразовательной организации).

Соответствие требованиям государственной итоговой аттестации.

Планируемые результаты изучения учебного предмета.

2.3. Тематическое и поурочное (или поурочно-тематическое) планирование является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год.

В тематическом (или поурочно-тематическом) планировании необходимо отразить: количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов); темы уроков.

В поурочном планировании необходимо отразить:

- тип урока;
- основные виды учебной деятельности;
- «иметь представление, знать, понимать, уметь» – по всему разделу или по урокам
- проведение практических/лабораторных работ (при их наличии);
- виды, формы контроля и диагностики (контрольных работ, зачетов и др., в том числе в формате требований государственной итоговой аттестации);
- планируемые результаты;
- планируемые сроки изучения.

Примерные формы планирования. Вариант № 1

№ п/п	Тема урока	Основные элементы содержания	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Планируемые сроки / дата проведения
Раздел программы + количество часов						
Подраздел программы + количество часов						

#### Вариант № 2 (иностранный язык)

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Планируемые сроки / дата проведения
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	
1.								

Примечание:

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или по разделу). Например, планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные работы» (физика, химия, биология, естествознание, география).

#### 4. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения;
- получения экспертного заключения (согласование) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3 При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель общеобразовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4 Все изменения, дополнения вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.