

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета №

« _____ » _____ 2014 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 555 «Белогорье»
_____ Е.В. Андреева
« _____ » _____ 2014 год

**Положение
об организации внеурочной деятельности учащихся
в ГБОУ школы № 555 «Белогорье»**

1. Общие положения

- 1.1 В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. № 1241) и федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2012 г. № 1897, образовательные программы реализуются образовательными организациями через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 1.2 Данное положение - локальный нормативный акт ГБОУ школы № 555 «Белогорье», определяющий образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленное на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 1.3 Администрация ГБОУ школы № 555 «Белогорье», осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и др.) с образовательной программой школы, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.
- 1.4 Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных ГБОУ школы № 555 «Белогорье», требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.
- 1.5 Цель локального нормативного акта содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов развития, духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой ГБОУ школы № 555 «Белогорье».
- 1.6 Задачи: •изучать интересы и потребности детей в дополнительном образовании, привлекать их к занятиям в системе дополнительного образования;

- определить содержание дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности, его формы, методы работы с обучающимися;
- создать условия для функционирования единого образовательного пространства (школа - учреждения дополнительного образования - другие социальные партнеры);
- разнообразить виды творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей школьников в объединениях различной направленности;
- разработать специальные формы и методы работы, формирующие творческую и социальную активность школьников.

2. Организация внеурочной деятельности.

2.1. Учебный план и план внеурочной деятельности ГБОУ школы № 555 «Белогорье», являются основными организационными механизмами реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – образовательная программа).

2.2. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

2.3. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

2.4 Структура образовательной программы внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности, содержание, учебно-тематический план, список литературы.

2.4.1. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности:

- На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; год разработки программы внеурочной деятельности.
- В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности следует раскрыть: цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной деятельности); особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане.
- Раздел Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

- Учебно-тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).
- Список литературы может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся.

2.5. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с планом внеурочной деятельности, режимом работы образовательного учреждения, на основе требований СанПиН.

2.6. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

2.7. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяется приказом директора школы.

2.8. Объем внеурочной деятельности на одного обучающегося составляет до 10 часов в неделю, и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2.9. Для обучающихся посещающих занятия в отделении дополнительного образования ГБОУ школы № 555 «Белогорье», спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

2.10.. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. В основе комплектования групп положены принципы: добровольного участия, учета индивидуальных и возрастных особенностей.

2.11. При проведении занятий внеурочной деятельности проводится деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек. Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности 15.

2.12. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35 минут.

2.13. Перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет 45 минут. За организованный отдых обучающихся после окончания уроков отвечает классный руководитель.

2.14. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования ГБОУ школы № 555 «Белогорье».

3.2. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим **по направлениям**:

- Спортивно-оздоровительное
- Духовно-нравственное
- Общекультурное
- Общеинтеллектуальное
- Социальное;

по видам: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая и другие;

в формах: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, научное общество учащихся, олимпиады, соревнования, исследования и другие.

3.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право участвовать в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4. Учет занятий внеурочной деятельности.

4.1. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

4.2. Учет занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями (форма карточки учета внеучебной деятельности обучающегося прилагается).

Карточки учета внеучебной деятельности обучающегося

(ФИО обучающегося)

Занятия внеурочной деятельности.

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

...		
Итого:		

Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях осуществляется на основании справок указанных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, которые прилагаются к карточке учета внеучебной деятельности обучающегося.

Занятия в системе дополнительного образования.

№ п/п	Наименование занятий	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Итого:		

4.3 Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем руководителя ГБОУ школы № 555 «Белогорье» в соответствии с должностной инструкцией. Заместитель руководителя образовательной организации определяется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

5. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности.

5.1. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

