

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 05.05.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга

_____ Е.В. Андреева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕЙ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ ШКОЛЫ № 555 «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2016 год

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о формах, порядке, периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 25.04.2016 №03-20-1483/16-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года», Устава ГБОУ школы №555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга, Основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, принимается решением Педагогического совета, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Освоение Основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с Образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных Образовательной программой.
- 1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.
- 1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (2 – 9 классы) или полугодия (10 – 11 классы), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
- 1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются решением Административного совета.
- 1.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**
- 2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:
 - контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных ООП;
 - оценки соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП.
- 2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогом и отражается в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины, модуля.
- 2.4 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. При выставлении отметок учителями – предметниками принято руководствоваться следующей системой оценивания:
При успешном выполнении 80% и более от объема задания – отметка «5», 60 – 79% - отметка «4», 40 – 59% - отметка «3», до 40% - отметка «2». Критерии выставления отметок за задания определяются педагогом перед началом выполнения задания или ответа обучающегося.
- 2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо только безотметочное обучение.
- 2.6 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.7 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классных журналах.
- 2.8 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.9 Педагогические работники (учитель-предметник или классный руководитель) доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (Электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего могут обратиться к классному руководителю или (в отсутствии последнего) к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.10 Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных работ, сочинения, изложения, диктантов. В случае выполнения обучающимся работы на отметку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.
- 2.11 Контроль за текущей успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель, своевременно информируя родителей об отметках обучающихся (не реже 1 раза в месяц). Контроль деятельности классного руководителя в данном направлении осуществляет заместитель директора по УВР и ВР.
- 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**
- 3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения ООП и достижения результатов освоения ООП;
 - соотнесение этого уровня с требованиями стандартов;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, возможности роста таких достижений.
- 3.2 Формы промежуточной аттестации.
- 3.2.1 Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах (1-8,10) может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, собеседование, итоговый опрос, тестирование, переводной экзамен по иностранному языку, защита проектных, исследовательских, творческих работ, рефератов. Выбранные педагогом формы промежуточной аттестации должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и отражены в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины, модуля. Проверка может быть в письменной форме, устной форме и комбинированной.
- 3.2.2 Письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы: письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- 3.2.3 Устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.
- 3.2.4 Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.
- 3.2.5 В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях. Кроме того, педагогом может быть предусмотрена балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.
- 3.2.6 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.2.7 В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся новые формы – метапредметные диагностические работы, которые состояются из заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.
- 3.2.8 Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, такими, как:
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),
 - самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
 - результаты учебных проектов,
 - результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.
- 3.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2 – 9 классах по учебным четвертям, в 10-11 классах по полугодиям.
- 3.4 Четвертные, полугодовые и годовые отметки обучающимся 2-11 классов выставляются по пятибалльной системе.
- 3.5 В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- 3.6 Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей пропущенного учебного материала.
- 3.7 Ежегодно, не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года Педагогический совет школы:
- решает вопрос о проведении промежуточной аттестации в форме контрольных работ или зачетов по отдельным предметам во 2-8, 10 классах;

- определяется перечень учебных предметов и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
 - устанавливает форму, порядок и сроки ее проведения. Данное решение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора по школе. Доводится до сведения участников образовательного процесса информация о сроках, перечне предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы.
- 3.8 На экзамене по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах требований.
- 3.9 Классные руководители 2-8, 10 классов доводят до сведения учащихся и их родителей перечень предметов и форму промежуточной аттестации.
- 3.10 Промежуточная аттестация проводится не раньше 10 апреля и не позднее 8 мая текущего года. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними составляет 1 – 2 дня.
- 4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**
- 4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и формах, предусмотренных образовательной программой.
- 4.2. По заявлению экстерна могут быть установлены индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации.
- 4.3. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (или его родители, законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.