

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
главы администрации
Приморского района Санкт-
Петербурга

В.А. Моисеев

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
Совета

от 15.01.2013 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.В. Андреева
«15» января 2013 года

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №555 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**2013
Санкт-Петербург**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Прием детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №555 с углубленным изучением английского языка «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования (далее - школа) для обучения осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
 - Распоряжением Комитета Образования Санкт-Петербурга №1674-р от - 07.06.2012
 - Распоряжением Комитета Образования Санкт-Петербурга №3300-р от - 12.12.2012
3. При приеме в школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).
4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
5. В 1-й класс школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга или иным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится школа.

6. Администрация Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится школа, в срок до 1 февраля правовым актом закрепляет за школой территорию.

Школа размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта администрации Приморского района о закреплении территории; информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом по предоставлению услуги по зачислению в ГБОУ школу № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга, разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в образовательное учреждение, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 16.11.2011 № 2425-р (далее – регламент). Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается 1 марта текущего года и осуществляется до 31 июля текущего года.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс школы, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года.

10. Администрация школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс школы) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс школы) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

11. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в школу.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. При приеме граждан в школу на свободные места первоочередным правом пользуются:
 - дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
 13. Выпускники структурного подразделения школы, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования переводятся в первый класс школы при наличии согласия родителей.
 14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.
 15. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:
 - документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
 - документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.
- Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

16. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа;
 - личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
 - документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего (полного) общего образования.
17. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

В случае не предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.
18. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.
19. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.
20. Зачисление детей в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте школы.
21. В случае отказа в приеме ребенка в школу родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.
22. При отказе в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга или в иной исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится школа, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.
23. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в школе осуществляется на свободные места.
24. Правила приема граждан в школу, реализующую на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования основные общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку в форме собеседования. Проведение вступительных экзаменов не допускается.
25. Сеть 10-х классов школы и количество мест для приема в 10-е классы школы обучающихся устанавливаются Отделом образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга по представлению школы.
26. Учащиеся школы, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, переводятся в 10 класс.

Обучающиеся, закончившие другие общеобразовательные заведения, принимаются в 10-е классы на вакантные места.

27. Прием заявлений в 10-е классы производится с 15 июня по 15 июля текущего года.
- 27.1. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина РФ;
 - медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
 - личное дело обучающегося;
 - аттестат об основном общем образовании.
28. При превышении числа заявлений о приеме в 10-е классы от родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в школу из других общеобразовательных учреждений, количества свободных мест, используются механизмы выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам в форме собеседования.
29. Итоги собеседования сообщаются родителям (законным представителям) не позднее 15 июля текущего года.
30. Обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием, победители городских, всероссийских и международных олимпиад, зачисляются в 10-е классы в заявительном порядке.
31. Прием в школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования.
32. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в школу в следующих случаях:
- в связи с переменой места жительства;
 - в связи с реализацией права выбора образовательной программы.
33. На ступени начального общего образования в школу принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (триместра).
34. На ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования в школу принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (триместра, полугодия).
35. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в школу может быть осуществлен в течение всего учебного года.
36. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии свободных мест в классах.
37. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в школу осуществляется в заявительном порядке.
- 37.1. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении;
 - медицинская карта ребенка;
 - личное дело обучающегося;
 - ведомость промежуточных оценок успеваемости обучающегося за четверть (триместр, полугодие) – для поступающих в течение учебного года;
 - справка о промежуточной аттестации обучающегося – для поступающих, ранее получавших образование в форме экстерната или домашнего обучения;

- аттестат об основном общем образовании – для поступающих в 10 и 11 классы.
38. При приеме обучающегося в школу по переводу из другого общеобразовательного учреждения школа в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.
39. Обучающиеся могут быть переведены из школы в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:
- в связи с переменой места жительства;
 - в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
 - по рекомендации Педагогического совета школы в связи с неусвоением обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования повышенного уровня;
 - по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
 - по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.
40. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных в п.п. 41.1, 41.2 настоящих Правил, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.
41. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных в п. 41.3, 41.4, настоящих Правил, может быть осуществлен в течение всего учебного года.
42. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных в п.п. 4.1.3. и 5.1.4. настоящего Положения, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей). При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в школе.
43. Перевод обучающегося по рекомендации Педагогического совета школы в связи с неусвоением общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования повышенного уровня в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы базового уровня или компенсирующего обучения, осуществляется по окончании учебного года.
44. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий обучающийся может быть переведен в общеобразовательное учреждение или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные соответствующей комиссией.
45. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.
46. При переводе обучающегося из школы ему и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:
- личное дело;
 - медицинская карта;
 - табель успеваемости;
 - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).
47. Обучающиеся могут быть отчислены из школы в следующих случаях:

- 47.1. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования Администрации Приморского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им общего образования.
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 47.2. По решению Педагогического Совета школы за совершение неоднократно грубых нарушений Устава Образовательного учреждения допускается исключение из данного Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.
48. Решение Педагогического Совета школы об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогический Совет школы уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Неприсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического Совета школы не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.
- Решение Педагогического Совета школы об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
49. Решение Педагогического Совета школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения не может противоречить законодательству РФ, Типовому положению об образовательном учреждении, Уставу и подробно регламентируется в локальных актах школы.
50. При отчислении обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:
- личное дело;
 - медицинская карта;
 - табель успеваемости;
 - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование);

- копия приказа директора школы об отчислении.
51. Кроме оснований, указанных в п.50 настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в школе в следующих случаях:
- по завершении основного общего образования;
 - по завершении среднего (полного) общего образования.
52. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.50 настоящих Правил, обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:
- личное дело;
 - медицинская карта;
 - табель успеваемости;
 - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
 - аттестат о среднем (полном) общем образовании (для обучающихся, завершивших среднее (полное) общее образование).